

Beleidsplan van de Algemeen nut beogende instelling (anbi):

STICHTING GLOBAL CHILDCARE

Inleiding

Stichting Global Childcare is opgericht op 28 juli 2009 ten overstaan van Mr. C. Wisse, notaris te Haarlemmermeer en sinds 29 juli 2009 ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 34351546.

Stichting Global Childcare is meerderheidsaandeelhouder van Global Garden B.V. een tuincentrum te Zwaanshoek in de Gemeente Haarlemmermeer. Global Garden B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 34130198.

De baten van Stichting Global Childcare bestaan dan ook uit dividenduitkeringen die ten laste van de overige reserves van de deelneming Global Garden B.V. komen. Naast de opbrengsten uit hoofde van dividend zal het bestuur van de stichting zich inspannen om fondsen te werven uit andere bron, waarop in dit beleidsplan wordt ingegaan.

Strategie

De kernprincipes en uitgangspunten van Stichting Global Childcare zijn vastgelegd in de statuten, waarin omtrent de doelstelling het volgende is bepaald:

Het als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33 lid 1 onderdeel b Wet Inkomstenbelasting 2001 (of de daarvoor in de plaats gekomen regeling) stichten, instandhouden en steunen van weeshuizen, verpleeginrichtingen en onderwijsinstellingen in derde wereld-landen en andere nooddrufelige gebieden waar ter wereld, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken met alle middelen.

De stichting heeft geen winstoogmerk en zal de opbrengsten in enig jaar besteden overeenkomstig het doel van de stichting, in casu voor het steunen van weeshuizen, verpleeginrichtingen en onderwijsinstellingen in derde wereld-landen. Onder geen beding zal meer vermogen worden aangehouden dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden.

Een eventueel batig saldo van de stichting na ontbinding wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

De missie van de stichting is het (bij voorkeur) in directe zin verlenen van steun in gebieden waar het merendeel van de bevolking leeft in armoede en waar de zorg voor kinderen, medische ondersteuning en scholing de kwaliteit van leven op korte- en middellange termijn kan verbeteren.

Bij de ondersteuning van projecten wordt mede in ogenschouw genomen of en in hoeverre de activiteiten op termijn een zelf voorziend karakter kunnen krijgen waardoor de continuïteit, voor zover mogelijk, gewaarborgd wordt en de steun derhalve geen eenmalig en incidenteel karakter heeft.

Het bestuur van de stichting zal zelf initiatieven ontplooiën en potentieel goede doelen aandragen ter bespreking in de kwartaalvergaderingen. Voorts zullen aanvragen van derden worden beoordeeld op hun merites waarbij de stichting het van groot belang vindt dat deze derden zelf betrokkenheid hebben met het gebied c.q. het project, zodat de goede besteding van de middelen van de stichting gewaarborgd wordt.

Beleid

De baten van de stichting worden in belangrijke mate gevormd door dividendinkomsten van de deelneming. Voorts worden in tuincentrum Global Garden periodiek artikelen gekocht waarvan de winst toekomt aan de stichting. Op de website van de stichting kunnen geïnteresseerden zich aanmelden om een eventuele donatie te doen dan wel potentiële projecten te melden die dan in de eerstkomende kwartaal vergadering van het bestuur zullen worden beoordeeld in relatie tot de doelstelling van de stichting.

Het bestuur van de stichting bestaat uit:

Frido Leendertse, voorzitter

Conny Vester - van der Putte, secretaris/penningmeester

John Visscher, lid.

Elk kalenderkwartaal wordt een vergadering gehouden waarbij de voortgang van lopende projecten wordt besproken, potentiële nieuwe projecten worden beoordeeld, en de financiële positie wordt toegelicht. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Elke vergadering wordt genotuleerd. De notulen worden door de aanwezige bestuursleden ondertekend.

Per project wordt beoordeeld aan welke zaken behoefte is, waarna een budget ter beschikking wordt gesteld aan het betreffende goede doel. Het bestuur van de stichting acht het van belang dat zekerheid wordt verkregen omtrent de besteding van de ter beschikking gestelde financiële middelen. Het heeft de voorkeur van het bestuur dat bekenden van één of meerdere van de bestuursleden al dan niet direct betrokken zijn bij het project zodat ter plaatse vastgesteld kan worden dat de middelen zijn aangewend voor het doel waarvoor deze ter beschikking zijn gesteld. Bewijs in de vorm van foto's, orderbevestigingen, facturen e.d. kan onder omstandigheden eveneens als verantwoording dienen. Evenals vermeldingen in nieuwsbrieven, op websites en dergelijke.

Alvorens gelden worden overgeboekt naar opgegeven bankrekeningnummers zal, voor zover mogelijk, worden geverifieerd of de tenaamstelling overeenkomt met de instantie die het project coördineert of begeleid. Indien gewenst kan het aankoopbedrag van zaken rechtstreeks aan de leverancier worden voldaan mits een factuur wordt ontvangen waaruit blijkt welke zaken op welke locatie worden geleverd.

Afhankelijk van de aard en omvang van de zaken zal het bedrag in termijnen worden voldaan (aanbetaling, interim- en slotbetalingen).

De stichting streeft er naar de baten die in enig jaar worden ontvangen in datzelfde jaar aan te wenden voor goede doelen die aan de statutaire doelstelling voldoen. Indien geen geschikt project voorhanden is dan zullen de baten worden gereserveerd voor toekomstige projecten. Voorts kan het bestuur besluiten financiële middelen te reserveren ter financiering van grotere projecten.

Beheer

De stichting beschikt over één bankrekening bij de Rabobank Bollenstreek waarvan de mutaties worden geadministreerd. Elk jaar wordt een balans en staat van baten en lasten opgesteld waaruit de vermogenspositie van de stichting blijkt alsmede de baten en lasten, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kosten van de stichting en bestedingen aan goede doelen annex projecten. Het bestuur verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

Het jaarrapport, waarin tevens de vergelijkende cijfers van het voorgaande kalenderjaar worden vermeld, wordt ondertekend door het voltallige bestuur, waarna de balans en staat van baten en lasten wordt gepubliceerd op de website van de stichting (www.globalchildcare.nl).

Ter verantwoording van de ontvangsten en uitgaven wordt aan alle bestuursleden inzicht verschaft in de bankmutaties van de enige bankrekening van de stichting. Per gesteund goed doel dan wel project wordt beoordeeld welk bewijs voorhanden is ter vaststelling van de rechtmatigheid van de besteding.

Zwaanshoek, 17 juni 2014.